

Appel à candidature :

Chargé(e) de développement (H/F)

Poste polyvalent

Le Comité de Ski du Massif Jurassien est une organisation associative créée en 1924 qui a pour rôle essentiel d'organiser et de gérer la pratique du ski sur son territoire pour toutes les disciplines du ski (Alpin, Biathlon, Fond, Saut/CN, Télémart, Formation et BTR) ; organisées par commissions au sein de la structure.

Subordonné au Président du CSMJ, le chargé de développement sera également en contact avec la Fédération Française de Ski, l'ensemble des commissions du Comité, ainsi qu'avec les Comités Départementaux de l'Ain, du Doubs et du Jura.

Vos missions :

- Communication
 - Gestion, administration et mise à jour du site internet
 - Création de contenu et animation des réseaux sociaux
 - Organisation et présence avec un stand sur manifestations nationales et internationales
 - Suivi de la conception du Mag du Ski
- Administratif et secrétariat
 - Traitement du courrier et des mails
 - Réponse aux appels téléphoniques
 - Création, suivi et bilans des différents dossiers de subvention
 - Gestion et suivi de la prise de licence des clubs : informations, facturation, suivi
 - Gestion et suivi des forfaits sélections
 - Suivi des conventions de partenariat
 - Organisation et suivi des commandes de tenues
 - Suivi de l'entretien, des contrôles techniques, des assurances de la flotte de véhicules du Comité
- Comptabilité et ressources humaines
 - Avec les trésoriers des commissions, suivi de la comptabilité analytique et de la facturation
 - Suivi des comptes généraux et des commissions
 - Suivi des dons et mécénat, édition des CERFA
 - Versement des salaires en relation avec la comptable
 - Suivi des congés
 - Suivi des contrats de travail, dossiers de service civique et apprentis
- Gestion de la Maison du Ski
 - Fuel - Electricité - Pavoisement
 - Déneigement
 - Ménage Entretien et nettoyage
 - Suivi et réceptions des colis

- Gestion des lieux de réunion
- Suivi et échanges du matériel : Banderoles, Dossards, Roll-up, Mag du Ski

Profil requis :

- Polyvalence
- Rigueur
- Anticipation
- Bonne connaissance en comptabilité
- Aisance rédactionnelle
- Sens de l'organisation
- Maitrise des outils informatiques
- Une expérience personnelle en milieu associatif serait très appréciée
- Une connaissance du mouvement sportif ski est également souhaitée

Poste à pourvoir en CDI, 35h/semaine

Candidature avec CV et lettre de motivation à envoyer par mail à csmj.president@gmail.com avant le 02/09/2024

Pour plus d'information : Elisabeth DREZET - Présidente : 06 08 35 68 72 – csmj.president@gmail.com

